

Số: 247/ĐHSP-KHCN&MT-TCKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 04 năm 2026

V/v Hướng dẫn đề xuất nhiệm vụ KH&CN
năm 2027 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Thực hiện Công văn số 2097/BGDĐT-KHCNTT ngày 22 tháng 04 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KHCN) năm 2027 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh gửi các đơn vị kế hoạch triển khai như sau:

1. Yêu cầu chung

Căn cứ vào các loại hình nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 267/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ: Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; Thông tư số 24/2025/TT-BKHCN ngày 30/10/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ; Ban hành Bảng phân loại lĩnh vực khoa học và công nghệ để nghiên cứu, xác định loại hình, ngành/nhóm ngành nghiên cứu cụ thể của từng đề xuất nhiệm vụ KHCN.

Các đơn vị đề xuất nhiệm vụ KHCN của Bộ GDĐT năm 2027 theo Mẫu 1: Phiếu đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp bộ và Danh mục tổng hợp đề xuất nhiệm vụ KHCN theo Mẫu 2 (kèm theo công văn).

- Đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp bộ đáp ứng tiêu chí xác định đề tài cấp bộ theo quy định tại Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý đề tài KHCN cấp bộ của Bộ GDĐT.

- Nội dung đề xuất đảm bảo chất lượng, hiệu quả, cam kết sản phẩm đầu ra và có tác động lớn, gắn với đào tạo nghiên cứu sinh, nhiệm vụ chiến lược của ngành, của đất nước; bảo đảm tính khả thi và phù hợp với nguồn lực thực hiện;

- Khuyến khích các đề tài có sản phẩm đầu ra là các bài báo khoa học (WoS/Scopus, tạp chí quốc tế khác, tạp chí uy tín trong nước, ...), sách tham khảo,

sách chuyên khảo; hỗ trợ đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ,...; sáng chế, giải pháp hữu ích, tài sản trí tuệ khác và các sản phẩm có thể chuyển giao công nghệ.

- Đề xuất nhiệm vụ KHCN không trùng lặp với các nhiệm vụ KHCN đã và đang triển khai trong nước và quốc tế (*Tham khảo danh mục đề tài KHCN các năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo được đăng tải trên cổng Thông tin điện tử của Bộ GDĐT để tránh đề xuất trùng lặp*).

2. Đề xuất nhiệm vụ KHCN năm 2027 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Nhóm nhiệm vụ, loại hình, ngành/nhóm ngành nghiên cứu cụ thể đề xuất nhiệm vụ KHCN bao gồm:

2.1. Nhóm nhiệm vụ

✦ **Nhóm 1:** Nhóm nhiệm vụ KHCN được giao theo tiềm lực KHCN của Trường, các đề xuất nhiệm vụ KHCN đảm bảo chất lượng theo yêu cầu chung nêu trên.

✦ **Nhóm 2:** Nhóm nhiệm vụ KHCN nghiên cứu có khả năng chuyển giao, ứng dụng, phát triển giải pháp xã hội là những nghiên cứu dựa trên định hướng hoạt động KHCN của ngành giáo dục và đào tạo, các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ chiến lược của Ngành, khuyến khích các sản phẩm là sách và công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học uy tín trong nước và quốc tế.

2.2. Định hướng nghiên cứu

Đề xuất đề tài KHCN cấp bộ tập trung vào các nội dung như:

- Đổi mới hiệu quả chương trình giáo dục các cấp học;
- Hoàn thiện thể chế, chính sách về giáo dục, trong đó tập trung vào những vấn đề về đội ngũ nhà giáo, về công bằng xã hội trong giáo dục, về xã hội hóa giáo dục, về phân cấp, tự chủ, đảm bảo chất lượng giáo dục, chuyển đổi số trong giáo dục;
- Xây dựng các phương pháp luận, các chỉ số về phát triển giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu phát triển xã hội, chuyển đổi số và hội nhập quốc tế.

3. Tiến độ thực hiện

Các đơn vị gửi hồ sơ đề xuất nhiệm vụ KHCN năm 2027 của Bộ GDĐT về Trường qua Phòng KHCN&MT - TCKH theo địa chỉ: phongkhcn@hcmue.edu.vn hạn cuối vào lúc **16h00** ngày **05** tháng **5** năm **2026**.

Hồ sơ bao gồm:

- Danh mục đề xuất nhiệm vụ KHCN năm 2027 của Bộ GDĐT - Mẫu 2.
- Đề xuất từng đề tài/nhiệm vụ KHCN (file word, đặt tên file có số thứ tự trong danh mục) - Mẫu 1.

Trường đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai và thông báo cho cán bộ, giảng viên thuộc đơn vị mình nội dung của công văn này để đăng ký nhiệm vụ KHCN năm 2027 của Bộ GDĐT đúng hạn. Sau thời hạn nêu trên, Trường không nhận bất cứ đề xuất phát sinh nào.

Chi tiết xin liên hệ: Bà Nguyễn Thị Thúy Trinh – Chuyên viên Phòng KHCN&MT-TCKH (Điện thoại:0903.369.612; Email: trinhntt@hcmue.edu.vn).

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử Trường;
- Lưu: TC-HC, KHCN&MT-TCKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
Cao Anh Tuấn